



# STATUTS DU MILSET

## SECTION I : GÉNÉRAL

### Article 1 : DISPOSITION LÉGALE

Les présents statuts ont trait à la conduite générale des affaires de l'Organisation constituée en vertu de la loi Française du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et du décret du 16 août 1901, ci-après désignée « l'Organisation ».

## SECTION II : NOM, SIÈGE SOCIAL

### Article 2 – Nom

Le nom de l'Organisation est « Mouvement International pour le Loisir Scientifique Et Technique ».

L'acronyme de l'Organisation dans toutes les langues est : « MILSET ».

La traduction du nom de l'Organisation ne pourra être utilisée qu'après accord préalable du directeur des communications du MILSET.

### ARTICLE 3 – Siège social

Le siège social est fixé au : OMP – 14, Avenue Édouard Belin – 31400 Toulouse, France.

Il pourra être transféré vers tout autre lieu en France par simple décision du Comité Exécutif.

## SECTION III : VISION, MISSION ET OBJECTIFS

### Article 4 - Vision

La vision de l'Organisation est : « Inspirer les jeunes à travers des initiatives de STIAM ».

### Article 5 : Mission

L'Organisation soutient ses organisations membres à engager les jeunes dans les sciences, la technologie, l'ingénierie, les arts et les mathématiques par le biais de la motivation, de la coopération et du réseautage.

### Article 6 : Objectifs

- Aider les organisations membres à créer dans leur pays un environnement pour motiver les jeunes à s'impliquer en STIAM.
- Connecter, soutenir et représenter les organisations membres à travers le monde.
- Stimuler et soutenir la mise le réseautage et la coopération internationale des jeunes par le biais des STIAM.
- Fournir aux organisations membres les possibilités d'engager les jeunes dans les STIAM.

## **SECTION IV : ORGANES DIRECTEURS, COMITÉS PERMANENTS, ADMINISTRATEURS ET OFFICIERS**

### **Article 7 – Organes Directeurs**

Les organes directeurs sont :

- L'Assemblée générale ;
- Le Comité exécutif.

### **Article 8 : Comités Permanents et comité ad hoc**

- 8.1 Le Comité exécutif a le pouvoir de mettre en place des comités permanents ou ad hoc.
- 8.2 Le comité permanent a pour objectif principal d'examiner et de recommander des actions à entreprendre et de proposer des politiques dans les domaines fonctionnels relevant de son mandat, sous réserve de l'approbation du Comité exécutif
- 8.3 Le comité ad hoc a un mandat temporaire. L'objectif d'un comité ad hoc est d'examiner et de recommander des actions à entreprendre concernant des problématiques, des activités ou événements préalablement définis.
- 8.4 Le mandat et la composition de tout comité sont fixés par le Comité exécutif.

### **Article 9 : Administrateurs**

- 9.1 Le Comité exécutif se compose d'au moins sept (7) et d'au plus (9) administrateurs, y compris le Président qui est nommé.
- 9.2 Le processus de recrutement des candidats à l'élection ou à la nomination aux postes d'administrateurs doit garantir que des candidats soient nommés en provenance de chacune des régions du MILSET.
- 9.3 Le comité de nomination sera mis en place par le Comité exécutif.
- 9.4. Le comité de nomination sera chargé de solliciter des candidatures aux fins d'élection au Comité exécutif, de diffuser les candidatures valables à tous les membres ayant le droit de vote, et pourra nommer des candidats supplémentaires.
- 9.5 L'élection des administrateurs et la ratification de la nomination du Président ont lieu lors de l'Assemblée générale. Le vote doit se faire à bulletin secret.
- 9.6 En cas de vacances durant le mandat, le Comité exécutif peut nommer un administrateur pour la durée du mandat restant à courir.
- 9.7 Les administrateurs ne sont éligibles pour rester en fonction que pendant une période maximale de huit (8) ans.
- 9.8 Le Président pour conserver ses fonctions pendant le nombre de mandats décidé par le Comité Exécutif.
- 9.9 Les administrateurs qui ont accompli leur nombre maximum de mandats auront le droit de revenir après avoir été absents du Comité exécutif pendant deux (2) ans.

## **Article 10 : Officiers**

10.1 Les Officiers du Comité exécutif sont :

- Président
- Vice-Président(s)
- Secrétaire
- Trésorier.

10.2 Le Président est nommé par le Comité exécutif pour un mandat de quatre (4) ans.

10.3 Tous les autres Officiers sont élus pour un mandat de deux (2) ans. Ils sont élus par le Comité exécutif, après l'Assemblée générale.

10.4 En cas de vacances au cours du mandat en cours, le Comité exécutif peut nommer un nouvel Officier pour la durée restante à courir du mandat.

## **Article 11 : Assemblée Générale**

11.1 L'Assemblée Générale comprend les délégués officiels représentant les membres de l'Organisation.

11.2 Elle se réunit une fois tous les deux (2) ans. Le Président préside l'Assemblée Générale.

11.3 Soixante (60) jours au moins avant la date fixée, les membres de l'Organisation sont convoqués par les soins du Président. L'avis de convocation doit comprendre la date, l'heure, le lieu de la réunion ainsi que l'ordre du jour, lesquelles sont envoyés à tous les membres par courrier électronique, et doivent être disponibles sur le site web de l'Organisation.

11.4 L'Assemblée Générale a le droit de :

- Ratifier les amendements apportés à la Charte et aux Statuts ;
- Établir des bureaux régionaux, fusionner ou modifier les limites ;
- Ratifier la cotisation annuelle ;
- Recevoir les états financiers et le rapport d'activités ;
- Elire les administrateurs du Comité exécutif ;
- Ratifier la nomination du Président ;
- Dissoudre l'organisation.

11.5 Une Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée à tout moment par décision du Comité exécutif, ou en vertu de la demande écrite d'au moins trente (30) pourcent des membres.

11.6 Les Assemblées Générales Extraordinaires ne peuvent délibérer que des affaires énoncées par la convocation envoyée par courriel et doivent être tenues dans un délai de trente (30) jours suivant la réception de la demande pour une telle réunion.

11.7 Les membres ont le droit de donner pouvoir sous la signature de leurs représentants légaux.

11.8 Seuls les représentants légaux des membres peuvent voter pour le membre qu'ils représentent à condition que ce dernier ait payé sa cotisation.

11.9 Le quorum à l'Assemblée Générale et à l'Assemblée Générale Extraordinaire doit se composer de vingt-cinq (25) pourcent des membres habilités à voter en personne ou par procuration.

## **Article 12 : Comité exécutif**

- 12.1 Les administrateurs du Comité exécutif sont de statut égal dans la conduite des affaires de l'organisation. Le Comité exécutif est responsable de ses actions devant l'Assemblée Générale.
- 12.2 Les pouvoirs conférés au Comité exécutif incluent :
- Prépare, approuve et révisé la Vision et le Plan Stratégique, et définit les priorités annuelles ;
  - Approuve les nouveaux programmes et événements ;
  - Partage et fait la promotion, à tous les niveaux de l'organisation, la vision et les priorités stratégiques ;
  - Choisit et engage le directeur général ;
  - Évalue la performance du directeur général ;
  - Gère la gouvernance de l'organisation ;
  - Approuve le budget, la cotisation des membres et les états financiers ;
  - Collabore avec le directeur général pour identifier les opportunités de commandites.

## **SECTION V : Membres**

### **Article 13 – Définition**

- 13.1 L'Organisation compte une seule catégorie de membres.
- 13.2 Les membres doivent être des organisations actives en matière des activités de STIAM ou dans la promotion des STIAM auprès des enfants et des jeunes.
- 13.3 Un bureau régional doit avoir l'autorité de décider du type d'organisations admises en tant que candidates à l'adhésion.
- 13.4 Les organisations nationales et régionales ont la priorité pour joindre le MILSET en tant que membres ; l'admission des organisations locales est une exception.

### **Article 14 – Organisations Associées**

- 14.1 Les organisations peuvent être désignées, selon la décision du Bureau régional concerné, comme organisations associées en conformité avec les Statuts régionaux concernés.

### **Article 15 – Admission**

- 15.1 La procédure d'adhésion est régie par les Règlements internes.
- 15.2 Le processus est géré par chaque bureau régional. Toutefois, l'approbation d'un nouveau membre doit être ratifiée par le Comité exécutif.

### **Article 16 – Droits et Obligations**

- 16.1 Les membres ont le droit de :
- Participer à la gouvernance du MILSET et des bureaux régionaux ;
  - Appuyer un représentant de leur organisation, comme candidat à un comité spécial du MILSET ;
  - Participer et avoir droit de vote aux assemblées générales du MILSET, et aux assemblées générales du bureau régional concerné.
- 16.2 Les membres doivent :
- Respecter la mission et les valeurs de l'Organisation ;

- Se conformer à la Charte, aux Statuts, aux Règlements Internes, aux Politiques et aux Normes de l'Organisation ;
- Se conformer aux Statuts des bureaux régionaux concerné ;
- Payer les frais de cotisation selon le délai fixé par l'Organisation ;
- Promouvoir la mission et les activités du MILSET.

### **Article 17 – Délégation**

Un membre peut être représenté par un délégué officiel. Le processus de désignation d'un délégué est effectué à la discrétion du membre.

### **Article 18 – Retrait de l'adhésion**

- 18.1 Un membre peut démissionner en adressant une notification écrite au Bureau Régional concerné, lequel doit ensuite informer le Secrétaire du MILSET.
- 18.2 Une adhésion prend fin lorsque l'entité légale du membre est dissoute.

### **Article 19 – Résiliation de l'adhésion**

- 19.1 Le Comité exécutif ou le Comité exécutif de la région concernée doit avoir l'autorité de résilier un membre pour défaut de paiement, non justifié, des droits de cotisation à leurs échéances.

### **Article 20 – Annulation de l'adhésion**

L'adhésion d'un membre peut être annulée par le Comité exécutif de l'Organisation, ou par le Comité exécutif du bureau régional concerné, pour un ou plusieurs des motifs suivants :

- Infractions graves et répétées aux Statuts et aux Règlements Internes de l'Organisation ;
- Conduite préjudiciable à l'égard de l'Organisation, telle que déterminée par l'Organisation à sa seule discrétion ;
- Toute autre raison que l'Organisation, à sa seule et absolue discrétion, considère comme raisonnable.

## **SECTION VI : BUREAU RÉGIONAL**

### **Article 21 – Définition et Composition**

- 21.1 Le MILSET est divisé en zones géographiques définies par l'Assemblée Générale, chaque zone est placée sous la responsabilité d'un Bureau Régional.
- 21.2 Un pays est attribué à une seule (1) zone géographique et le siège social du membre définit son Bureau Régional.
- 21.3 La création d'un nouveau Bureau Régional et la fusion des bureaux régionaux doivent être approuvées par l'Assemblée Générale.
- 21.4 Les modifications apportées à la zone géographique d'une région doivent être approuvées par le Comité Exécutif avec le consentement des bureaux régionaux concernés.
- 21.5 Les organes directeurs d'un Bureau Régional sont les suivants : l'Assemblée Générale Régionale et le Comité exécutif Régional.
- 21.6 Au cas où un Bureau Régional aurait des problèmes avec ses méthodes de gouvernance et d'administration, le Comité exécutif assumera les responsabilités du Bureau Régional concerné, dans le cas d'une des situations suivantes :



- Le Comité exécutif régional le demande ;
- Le Bureau régional ne désigne pas d'instance de gouvernance appropriée et/ou ne fonctionne pas pour une période de deux (2) ans ;
- Le Comité exécutif régional commet une faute grave au regard de la mission, de la vision, des valeurs et de la charte du MILSET.

## **Article 22 – Droits**

Les Bureaux Régionaux ont le droit de :

- Créer une entité juridique et définir ses statuts, ses règlements internes et ses processus, à condition qu'ils soient compatibles avec les Statuts et les Règlements internes de l'Organisation. Toute modification ou révision ultérieure doit être soumise au Comité exécutif pour vérifier sa conformité avant son entrée en vigueur ;
- Gérer les membres de sa zone géographique pour le compte de l'Organisation ;
- Prélever une cotisation annuelle supplémentaire.
- Établir des programmes régionaux. Les programmes régionaux ont le droit d'utiliser le nom régional du MILSET.

## **Article 23 – Obligations**

Les Bureaux Régionaux doivent :

- Se conformer à la Vision, la Mission, les Valeurs, la Charte, aux Statuts, aux Règlements Internes et aux Politiques de l'Organisation, ainsi qu'aux Normes des programmes du MILSET ;
- Gérer et fournir des services aux membres de leur région ;
- Gérer les programmes de l'Organisation dans leur région ;
- Soumettre un rapport annuel au Comité exécutif selon les modalités prévues par l'Organisation ;
- Recouvrir les cotisations de l'Organisation dans les délais prescrits.

## **Article 24 – Assemblée Régionale**

- 24.1 Une Assemblée Générale Régionale est composée des délégués représentant les membres d'une région.
- 24.2 Une Assemblée Régionale doit être convoquée au moins tous les deux (2) ans.
- 24.3 Le Comité exécutif Régional est élu par l'Assemblée Générale Régionale.
- 24.4 L'Assemblée Générale régionale ou le Comité exécutif Régional doit approuver l'admission des nouveaux membres.

## **Article 25 – Comité exécutif Régional**

Le Comité exécutif Régional doit être composé d'au moins trois personnes.

# **SECTION VII : BUREAUX NATIONAUX**

## **Article 26 – Définition**

L'utilisation du nom MILSET par une organisation membre pour fonctionner en tant que Bureau National (par exemple, MILSET Mexique) peut être autorisée dans les conditions suivantes :

- Soumettre une demande d'établissement d'un Bureau National du MILSET au Bureau Régional compétent ;
- Évaluer et approuver ladite demande par le Comité exécutif Régional, puis la transmettre au Comité exécutif du MILSET pour approbation définitive.

- Un Bureau National doit avoir les mêmes droits et obligations des membres and doit se conformer aux articles inclus dans la Section V des présents Statuts.

### **Article 27 – Droits**

Les Bureaux Nationaux doivent :

- Créer une entité juridique et définir ses statuts, son règlement intérieur et ses procédures, à condition qu'ils soient conformes aux statuts et au règlement intérieur de l'Organisation. Toute modification ou révision ultérieure devra être soumise au Bureau régional pour vérification de sa conformité avant son entrée en vigueur.
- Gérer les organisations de sa zone géographique pour le compte de l'Organisation.
- Percevoir une cotisation annuelle.
- Mettre en place des programmes nationaux. Les programmes nationaux sont autorisés à utiliser le nom national MILSET.

### **Article 28 – Obligations**

Les Bureaux Nationaux doivent :

- Respecter la vision, la mission, les valeurs, la charte, les statuts, le règlement intérieur et les politiques de l'organisation, ainsi que les normes du programme MILSET.
- Administrer et fournir des services aux organisations de leur pays.
- Administrer les programmes de l'organisation dans leur pays.
- Rendre compte annuellement au bureau régional selon les modalités définies par l'organisation.

## **TITRE VIII : FINANCES**

### **Article 29 – Exercice Fiscal**

L'exercice fiscal commence le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre.

### **Article 30 – Ressources**

Les revenus de l'Organisation comprennent :

- Les cotisations annuelles des membres ;
- Une partie des droits de participation aux activités ;
- Les dons ;
- Les subventions et les commandites.

### **Article 31 – Rémunération**

Les membres du Comité exécutif ne reçoivent aucune rémunération pour leurs services.

### **Article 32 – Responsabilité**

Les membres qui démissionnent ou dont l'adhésion à l'Organisation a été annulée ou résiliée n'ont aucun droit sur les actifs de l'Organisation.

## **SECTION IX : DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **Article 33 – Règlements Internes, Politiques et Normes**

Le Comité exécutif rédige et met à jour les Règlements Internes, les Politiques et les Normes aux fins de réglementer la conduite des affaires et des programmes de l'Organisation, et de définir les rôles et les responsabilités des dirigeants et des comités de l'Organisation.

### **Article 34 – Dissolution et Liquidation**

En cas de dissolution de l'Organisation, l'Assemblée Générale nommera un ou plusieurs liquidateurs, déterminera leur attribution et indiquera la manière dont les actifs subsistants seront répartis.

Le bénéficiaire des actifs doit être une organisation, une fondation ou un réseau désintéressé (e) avec des objets similaires à ceux de l'Organisation.

### **Article 35 – Loi Applicable**

Tout ce qui n'est pas prévu par les présents Statuts sera régi par la législation applicable en France.





## STATUTS DU MILSET

VERSION	DATE D'APPROBATION/DE RÉVISION	LIEU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
1	16 juillet 1987	Québec, Canada
2	18 juillet 2003	Moscou, Russie
3	22 juillet 2015	Bruxelles, Belgique
4	8 août 2017	Fortaleza, Brésil
5	25 septembre 2019	Abou Dhabi, EAU
6	24 février 2022	Changement d'adresse approuvé par le Comité Exécutif
7	25 octobre 2023	Puebla, Mexique
8	1 <sup>er</sup> octobre 2025	Abou Dhabi, EAU